

ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУ «СШ «Зилант»
Протокол от «30» мая 2019 г № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ «СШ «Зилант»
от «16» августа 2019 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Зилант»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

г. Кукмор, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся МБУ «СШ «Зилант» (далее – Положение) разработано в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 04.12.2007г., нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, приказом №999 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – Федеральные стандарты спортивной подготовки), Программами спортивной подготовки по видам спорта, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ «СШ «Зилант» (далее – Учреждение) и иными нормативными актами в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся МБУ «СШ «Зилант».

2. Цели, задачи, формы периоды и порядок проведения текущего контроля успеваемости занимающихся.

2.1. Целями и задачами текущего контроля успеваемости занимающихся является:

- качество освоения занимающимися программы спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие личностных достижений занимающихся требованиям в процессе подготовки;

- организация самостоятельной работы занимающихся с учётом их индивидуальных способностей;

- оценка качества подготовки занимающихся по уровню освоения разделов и тем тренировочного плана.

2.2. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости не реже двух раз в течение всего тренировочного года.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- прием контрольных нормативов по ОФП и СФП в начале тренировочного года.

- мониторинг физического развития и подготовленности.

- участие в соревнованиях (внутришкольных, районных, республиканских, Всероссийских).

- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

2.4. На основании результатов выполнения текущего контроля успеваемости в течение тренировочного года определяется качественный уровень подготовленности занимающихся. Результат выполнения контрольных нормативов оформляется протоколом. Личностные достижения заносятся в журнал учёта групповых занятий и в зачетных квалификационных книжках занимающихся.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется непосредственно тренером с заполнением протоколов оценки и с последующей обработкой инструктором-методистом для оценки качества. В некоторых случаях может создаваться комиссия для проведения текущего контроля успеваемости с принятием решения на методсовете.

3. Цели, задачи, формы и периоды проведения промежуточной аттестации занимающихся.

3.1. Целями и задачами промежуточной аттестации занимающихся является:

- выполнение тренировочного плана;
- оценка соответствия уровня подготовленности занимающихся требованиям к результатам освоения программ спортивной подготовки по видам спорта на конец тренировочного года.

3.2. Промежуточная аттестация занимающихся проводится во втором полугодии тренировочного года. Пропускные баллы для перевода на следующий этап подготовки определяются в соответствии с тренировочными программами. Нормативы физической подготовки утверждаются приказом директора.

Критериями оценки при промежуточной аттестации являются:

а) в группах спортивно-оздоровительной работы и группах начальной подготовки:

- состояние здоровья;
- выполнение нормативов по общей физической подготовке;
- уровень освоения основ самоконтроля;

б) в группах тренировочного этапа (спортивной специализации):

- состояние здоровья;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой;

- выполнение нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке;

- результаты выступлений на соревнованиях;

в) в группах совершенствования спортивного мастерства:

- уровень физического развития и функционального развития занимающегося;

- выполнение объемов тренировки, предусмотренных программой, и индивидуальных планов, динамика спортивных показателей, выполнение

нормативных требований, результаты выступлений на российских и международных соревнованиях.

3.3.Формы промежуточной аттестации:

-прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.

-динамика личностных достижений занимающихся на соревнованиях различного уровня.

-выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.

-для тренировочных групп оценка теоретических знаний технико-тактической подготовки и судейской практики.

3.4.Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист, тренер.

3.5.Оценка показателей проводится с учетом вида спорта, этапа и периода спортивной подготовки.

3.6.Итоги промежуточной аттестации занимающихся фиксируются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах учёта групповых занятий и в зачетных квалификационных книжках занимающихся.

4.Документация и отчетность

Документами текущей и промежуточной аттестации являются:

-план график по приему сдачи контрольных нормативов;

-протоколы спортивных соревнований;

-протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;

-приказы по присвоению спортивных разрядов.

5.Заключительные положения.

5.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Учреждения.

5.2.Положение утверждается на неопределенный срок.

5.3.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

